

Träger:

Ferienfreizeit vom: bis:

in:

In den Regelungen des BDKJ NRW e.V. zur Bewirtschaftung der Fördermittel aus dem Kinder- und Jugendförderplan NRW, Pos. 1.1 werden folgende **Anforderungen an die Geschäftsführung des Trägers** gestellt:

Der Träger gewährleistet, dass alle Einnahmen und Ausgaben im Zusammenhang mit einer Förderung (...) ordnungsgemäß in der Buchhaltung erfasst sind und diese mit den Angaben des/der Verwendungsnachweise/s übereinstimmt.

Die Geschäftsführung eines Trägers muss dessen gewählter Leitung voll und ganz unterstehen. Sofern dies nicht möglich ist, hat die Geschäftsführung für den Träger eine eigene, von allen anderen Bereichen getrennte Buchhaltung anzulegen, über die die Leitung des Trägers voll und ganz verfügen kann.

In diesem Zusammenhang mache ich folgende **Angaben zum Konto**, auf das der KJP-Zuschuss überwiesen werden soll:

Kontonummer:

Bankleitzahl:

Kreditinstitut:

Kontoinhaber/in:

*(genaue Bezeichnung;
bitte den tatsächlichen Kontoinhaber angeben, nicht den Namen des Verfügungsberechtigten)*

- Dabei handelt es sich um
- den Träger selbst (z. B. die KJG-Pfarrgemeinschaft);
 - eine Kirchengemeinde;
 - die Erwachsenenorganisation, in die der Träger eingegliedert ist, z. B. eine Kolpingsfamilie oder Schützenbruderschaft;
 - eine Privatperson, z. B. den Finanzverantwortlichen des Trägers;
 - einen sonstigen Kontoinhaber, nämlich

Falls nicht der Träger selbst Kontoinhaber ist, kann ich bestätigen, dass er eigenverantwortlich über die auf diesem Konto bereitgestellten Mittel verfügen kann.

Ja Nein

.....
Datum, Unterschrift

.....
Name und Funktion des Unterzeichnenden